



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios a quienes del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Lugar de emisión de servicios presencial, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (en línea), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (OCTUBRE), Número de solicitudes/ciudadanos que se encuentran en el servicio acumulativo, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.



El servicio que ofrece y las formas de acceder a él, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado (S/No), Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (en línea), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (S/No), Número de habilitados/cuotas de servicio acumuladas, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.



ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Coste, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet, Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (COTURE), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

DIRECCIÓN DE HIGIENE

Table with columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Coste, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet, Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (COTURE), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 13 columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de trámite (Dependiente de atención presencial), Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (en línea), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (OCTUBRE), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado, and Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás informaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 13 columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (en line), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (OCTUBRE), Número de ciudadanos/ciudadanas a que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/ Los servicio/s que ofrece/s y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos que exige la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiario o usuario del servicio, Oficina y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfonos de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio, Lugar de atención, Servicio Automatizado (S/NI), Link para el servicio por formularios de acceso, Link para el servicio por internet (en línea), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (COTI/UE), Número de solicitudes/usuarios que accedieron al servicio acumuladas, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 15 columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiario o usuario del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Atendido (S/Atendido), Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (en línea), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (30 días), Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 14 columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Coste, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiario o usuario del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de trámite, Servicio Administrado, Link para descargar el formato, Link para el servicio por internet, Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período, Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el servicio.





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 14 columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Servicio Automatizado (SI/NO), Link para descargar el servicio, Link para el servicio por internet (en su caso), Número de solicitudes/consultas que se acumulan al servicio en el último periodo (OCTUBRE), Número de solicitudes/consultas que se acumulan al servicio acumulativo, Porcentaje de satisfacción sobre el servicio

POLICIA MUNICIPAL

Table with 14 columns: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Servicio Automatizado (SI/NO), Link para descargar el servicio, Link para el servicio por internet (en su caso), Número de solicitudes/consultas que se acumulan al servicio en el último periodo (OCTUBRE), Número de solicitudes/consultas que se acumulan al servicio acumulativo, Porcentaje de satisfacción sobre el servicio



ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.TIAP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 17 rows and 14 columns. Columns include: No., Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado (Y/N), Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (en línea), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (COTURE), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

GERENCIA DE UMAPAL

Table with 7 rows and 14 columns, continuing the data from the previous table. It details services related to UMAPAL (Urban Management and Planning Administration of La Plata) such as license issuance, water supply, and sewerage services.

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Table with 3 rows and 14 columns, detailing environmental management services such as noise control, vegetation management, and waste management.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/01/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Distinguir los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido a su para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Formas de atención presencial (Oficinas) e in personam, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por link)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (OCTUBRE)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL (i):				<p>Gerencia de UMAPAL            Dirección de Planificación            Dirección de Comunicación            Policía Municipal            Dirección de Educación, Cultura y Deportes            Coordinación de Archivo Central            Dirección de la UMTTTSV            Gerencia de Gestión Ambiental            Dirección de Higiene            Gerencia de Obras Públicas            Patronato de Amparo Social y Municipal            Comisión de Ordo            Comisaría de Tránsito            Gerencia de Inclusión Económica            Dirección Financiera</p>													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL (i):				<p>Ing. Lucio Romero            Arq. Patricia Romero            Lic. Norma Rofilio            Ttlt. Orl. Giovanni Castro            Lic. Luis Carlos            Lic. Rócio Zavala            Ing. Diego Guerrero            Abg. Dennis Poma            Abg. José Martín            Ing. Carlos Espinosa            Ing. Jimmy Rofilio            Ing. Wilmer Capto            Ing. Xenara Aguiar            Lic. Nancy Espinosa</p>													
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:				<p>PROTECCION@UMAPAL.GOV.CU</p>													
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:				<p>(07) 2570-407 EXTENSIÓN 134 - 316</p>													